

Принято
Педагогическим советом
Протокол №1

От « 28 » 08 2015 года

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Черемшанская СОШ №1 имени П.С. Курасанова»
Черемшанского муниципального района
Республики Татарстан
В.А.Плотников
Введен в действие приказом
№ 171/08 » 06 августа 2015 года

Положение
О методическом объединении учителей-предметников в Муниципальном
бюджетном образовательном
учреждении «Черемшанская средняя общеобразовательная школа №1 имени
П.С. Курасанова» Черемшанского муниципального района

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30

1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, наставников и др.).

1.2. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем), назначаемым директором школы.

1.3. ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.

1.4. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности.

3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования.

3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.

3.3. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.4. Планирование и анализ деятельности.

- 3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
- 3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.
- 3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
- 3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
- 3.12. Участие в аттестации педагогических работников.
- 3.13. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.
- 3.14. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

III. Функции методического объединения

Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы.

Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации задач, изложенных в разделе II.

Формы методической работы могут быть индивидуальными и групповыми. Они подразделяются на:

- Совещания и заседания;
- Работа над методической темой;
- Изучение методической литературы;
- Создание собственного портфолио;
- Методическое консультирование.

IV. Права методического объединения учителей- предметников и классных руководителей.

Методическое объединение имеет право:

Рассматривать рабочие программы учителей-предметников, проинформировать о решениях на педсовете

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, установлении классного руководства;
- вносить предложения руководству школы по материальному и моральному поощрению членов МО;
- предлагать формы промежуточной аттестации обучающихся;
- выбирать единую методическую тему для организации работы членов МО для работы над ней.

V. Методическое объединение обязано:

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства своих членов и высокому качеству знаний у учащихся по предмету;
- объединять в свои ряды учителей-предметников по своему циклу;
- участвовать в реализации Образовательной программы школы;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету),
- определять единую тему методической работы.

VI. Организация деятельности методического объединения.

Руководитель школьного методического объединения назначается приказом директора гимназии на учебный год.

Руководитель МО несёт ответственность за планирование и организацию деятельности возглавляемого им методического объединения, вовлечение всех его членов в активную методическую работу.

Выполнение обязанностей по руководству МО подлежит ежемесячной оплате в размере, указанном в Положении об установлении доплат и надбавок сотрудникам гимназии из ФОТ.

Руководитель МО предоставляет отчёт о работе МО заместителю директора по УР по итогам года.

План работы МО утверждает директор школы.

Руководитель МО ведёт папку с документацией МО, в которую входят: план работы на учебный год, анализ работы за прошлый учебный год, темы по самообразованию членов МО, протоколы заседаний, материалы сообщений, докладов, олимпиад, планы предметных недель и т.д.

Заседания школьного методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы

Руководитель МО посещает заседания РМО и информирует коллег о полученной информации.